**Geheimhoudingsovereenkomst voor het onderwijs.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Geheimhoudingsovereenkomst voor het onderwijs.** *Handleiding bij gebruik:**Voor gebruik van deze geheimhoudingsovereenkomst moeten de gele velden worden ingevuld / aangepast zodat de geheimhoudingsovereenkomst aansluit bij de praktijk.**Deze geheimhoudingsovereenkomst is bedoeld voor “externen”: stagiaires (va. 16 jr; jonger dan 16 moeten de ouders tekenen), vrijwilligers, ZZP’ers, leveranciers enz.* *De onderwijsinstelling kan er echter ook voor kiezen om geheimhouding te regelen in haar overeenkomsten bijv. in de stage overeenkomsten, vrijwilligersovereenkomsten of door ondertekening van een leverancierscontract waarin geheimhouding al wordt geregeld.**Het gebruik van deze geheimhoudingsovereenkomst is dus niet verplicht.**Geheimhouding voor medewerkers van de onderwijsinstelling (dus echt de mensen die in loondienst zijn van de onderwijsorganisatie) vloeit deels voort uit de wet en kan geregeld worden in de arbeidsovereenkomst.* **Geheimhoudingsovereenkomst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |  | Geheimhoudingsovereenkomst Naam |
|  |  |  |
| Versie |  | 1.0 |
|  |  |  |
| Datum |  | DATUM |
|  |  |  |
| Referentie |  | behorende bij NUMMER OVEREENKOMST |

Ondergetekenden:Naam onderwijsinstelling, gevestigd en kantoorhoudende aan de straat + nummer, postcode plaats, hierbij vertegenwoordigd door de heer / mevrouw naam, functie hierna te noemen: “Onderwijsinstelling”,EnDe heer / mevrouw naam werkzaam bij bedrijfsnaam in de functie van functienaam hierna te noemen: “ naam”,Hierna samen te noemen: “Partijen”,Partijen overwegende dat:1. Onderwijsinstelling (korte omschrijving doelstelling onderwijsinstelling);
2. Onderwijsinstelling met bedrijfsnaam een overeenkomst heeft gesloten voor onderwerp overeenkomst;
3. Naam werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst zal uitoefenen, waarbij hij/zij toegang krijgt tot Vertrouwelijke informatie die toebehoort aan de Onderwijsinstelling of die aan de Onderwijsinstelling is toevertrouwd;
4. Deze geheimhoudingsovereenkomst geldt als aanvulling op de Overeenkomst met referentienummer NUMMER
5. Partijen met deze geheimhoudingovereenkomst het gebruik van Vertrouwelijke informatie beogen te regelen;

De partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:In deze geheimhoudingsovereenkomst worden de volgende nader te omschrijven begrippen aangeduid met een hoofdletter:1. Overeenkomst: de overeenkomst met referentienummer (NUMMER) d.d. (DATUM)
2. Geheimhoudingsovereenkomst: deze geheimhoudingsovereenkomst
3. Vertrouwelijke informatie: informatie waarvan Naam weet of behoort te weten dat het Vertrouwelijke informatie betreft of informatie die aangeduid is al Vertrouwelijke informatie.
4. Voorwerp van deze overeenkomst
	1. Naam zal de werkzaamheden verrichten zoals beschreven in de Overeenkomst.
	2. In het kader van de Overeenkomst zal Naam toegang krijgen tot Vertrouwelijke informatie, die toebehoort aan de Onderwijsinstelling of die aan de Onderwijsinstelling is toevertrouwd, zoals maar niet beperkt tot: omschrijving vertrouwelijke info waartoe de ingezette persoon toegang krijgt.
	3. Naam legt de verplichtingen zoals omschreven in de Geheimhoudingsovereenkomst onverkort op aan personeel of derden waarvan hij zich bedient.
5. Geheimhouding
	1. Naam zal geheimhouding betrachten ten aanzien van alle Vertrouwelijke informatie die in het kader van de werkzaamheden voor de Onderwijsinstelling tot zijn beschikking komt.

Dit geldt niet voor informatie die:* algemene bekend is,
* voorheen al bekend was,
* door een derde te goeder trouw ter beschikking is gesteld, waarvan wettelijke voorschriften vereisen, dat deze bekend gemaakt moet worden.
	1. Onder geheimhouding wordt tevens verstaan dat Naam de verkregen Vertrouwelijke informatie niet voor eigen doeleinden mag gebruiken.
	2. Naam verplicht zich bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de bepalingen van de gedragscode/handvest van de Onderwijsinstelling (die te vinden is op https://www.invullen) in acht te nemen.
	3. Het is Naam niet toegestaan om documenten en andere gegevensdragers, zoals tekeningen, schema´s en andere informatie te vermenigvuldigen zonder de schriftelijke toestemming van de Onderwijsinstelling, en dan slechts ter uitvoering van de Overeenkomst.
	4. Het is Naam niet toegestaan om zonder instemming van de Onderwijsinstelling publiciteit te geven aan uitvoering van deze Overeenkomst.
	5. Voor de Onderwijsinstelling ontwikkelde producten, c.q. tot stand gebrachte diensten mogen niet aan derden worden aangeboden, indien deze specifiek voor de Onderwijsinstelling zijn ontwikkeld en het aanbieden aan derden de positie van de Onderwijsinstelling zou schaden.
1. Informatiebeveiliging en Privacy
	1. Indien Naam toegang krijgt tot de bedrijfsmiddelen (waaronder, maar niet beperkt tot: systemen, hardware(componenten) en informatie) van Onderwijsinstelling, vergewist Naam zich van het geldende IBP beleid en procedure voor het aanvaardbaar gebruik van bedrijfsmiddelen van Onderwijsinstelling welke op het eerste verzoek wordt toegestuurd. Het verzoek kan gericht worden aan email@onderwijsinstelling.nl
	2. Indien Naam zijn eigen hardware componenten inzet bij de uitvoering van de Overeenkomst treft Naam passende beveiligingsmaatregelen volgens het geldende IBP beleid van Onderwijsinstelling conform lid 1 van dit artikel of in afwezigheid daarvan handelt Naam in overeenstemming met de normen van informatiebeveiliging ISO 27001 en ISO 27002.
2. Termijnen
	1. De Geheimhoudingsovereenkomst gaat in op ingangsdatum overeenkomst en heeft een looptijd van 10 jaar na de beëindiging van de Overeenkomst.
	2. Partijen kunnen de Geheimhoudingsovereenkomst schriftelijk onder nader overeen te komen voorwaarden aanpassen en/of verlengen. Deze overeen te komen wijzigingen worden onderdeel van de Geheimhoudingsovereenkomst.
3. Algemeen
	1. Op de Geheimhoudingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Partijen worden geacht ter zake van deze Overeenkomst domicilie te hebben gekozen te vestigingsplaats Onderwijsinstelling.
	2. Partijen verbinden zich in te spannen om eventuele geschillen in der minne te schikken. Bij gebreke van een minnelijke schikking zullen geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te <plaatsnaam>.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Namens onderwijsinstelling | Naam wederpartij  |
|  |  |  |  |
| Naam: |  | Naam: |  |
| Functie: |  | Functie: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |
|  |  |  |  |

 | **Wat betekent dit in de praktijk.***Deze geheimhoudings-overeenkomst is niet geschikt om geheimhouding met werknemers te regelen.*‘gevestigd en kantoorhoudende’ komt overeen met de feitelijke locatie van de onderwijs-instelling.Indien het een vrijwilliger of stagiaire betreft dan deze zin aanpassen of de geheimhoudingsverklaring opnemen in vrijwilligers- of stage overeenkomst.Beschrijf kort uitgangspunt van de onderwijsinstelling, soort onderwijs, gezindheid e.d.Het betreft hier de onderliggende overeenkomst waarvoor geheimhouding nog geregeld moet wordenVermeldt hier de overeenkomst waar de geheimhoudings-overeenkomst deel van uit maakt.Verwijst terug naar de bijbehorende overeenkomst.Geeft hier de belangrijkste gegevens aan waartoe toegang verkregen kan worden.Verwijzing naar de plaats waar gedragscodes en protocollen van de onderwijsinstelling gevonden kunnen worden.Verwijs eventueel naar de plaats waar het beleid en procedures gevonden en/of opgevraagd (e-mail adres) kunnen worden. |