

BIV Classificatie op het niveau van persoonsgegevens.

Classificatie van informatie

Iedere onderwijsinstelling streeft naar een goede balans tussen het optimaal gebruik maken van ict-middelen enerzijds en het borgen van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie anderzijds. Classificatie geeft een inschatting van de gevoeligheid en het belang van informatie om tot een goed niveau van beveiliging te komen. Niet alle informatie is even vertrouwelijk of hoeft bij een incident even snel weer beschikbaar te zijn. Daarnaast is het niet erg efficiënt of gebruiksvriendelijk om niet vertrouwelijke informatie op dezelfde manier te beschermen als vertrouwelijke informatie.

Waarom classificatie op het niveau van persoonsgegevens?

Veel informatiesystemen worden gebruikt voor meerdere processen, waarbij niet altijd dezelfde persoonsgegevens gebruikt worden. Classificatie van informatiesystemen wordt daarmee een uitdaging. Immer als je in 1 systeem het BSN zou verwerken en het systeem als geheel zou classificeren dan komt de BIV-classificatie eruit als H-H-H wat verregaande consequentie heeft voor de beveiliging.

Door nu de classificatie op het niveau van persoonsgegevens aan te geven wordt het duidelijker welke persoonsgegevens het meest vertrouwelijk zijn. Dit zijn de categorieën die de meeste aandacht en (toegang) beveiliging vragen.

Leerlingen po/vo

D	Categorieën van persoonsgegevens leerlingen po/vo		Omschrijving	BIV
1a	Algemene contactgegevens	Naam	Familienaam leerling	M-H-M
		Voornaam	Voornaam of -namen leerling (incl. voorletters)	M-H-M
		E-mailadres	E-mailadres leerling	M-H-M
		Naam school (opleiding)	Naam van de school waar de leerling momenteel onderwijs volgt, eventueel aangevuld met locatiennaam	M-H-M
1b	Persoonlijke kenmerken	Geslacht	Geslacht van de leerling	M-H-M
		Geboortedatum	Geboortedatum van de leerling	M-H-M
1c	Overige Contactgegevens	Adres	Woon- of verblijfadres van de leerling	M-H-M
		Postcode	Postcode behorende bij het woon- of verblijfadres van de leerling	M-H-M
		Woonplaats	Woonplaats behorende bij het woon- of verblijfadres van de leerling	M-H-M
		Telefoonnummer	Telefoonnummer(s) waarop de leerling te bereiken is, zowel mobiel als vaste nummers	M-H-M
2	Leerlingnummer (onderwijs-deelnemer-nummer)		Administratienummer dat door de school aan de leerling wordt toegekend	M-H-M
3	Nationaliteit en geboorteplaats		Nationaliteit en geboorteplaats van de leerling	M-H-M
4	Gegevens ouders/verzorger/voogd		Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)	M-H-M
5	Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen)	M-H-M
6	Godsdienst (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).	M-H-M
7	Studievoortgang	Gegevens t.b.v. examinering en diplomering (examinering)	Gegevens met betrekking het organiseren en afnemen van examens en het opstellen en verstrekken van diploma's	M-H-M
		Resultaatgegevens (studietraject)	Gegevens met betrekking tot de resultaten die door de leerling behaald zijn, denk aan (rapport)cijfers, beoordelingen, etc.	M-M-M
		Onderwijsbegeleidingsgegevens (begeleiding leerling)	Gegevens met betrekking tot de voortgang van het leerproces van de leerling, denk aan OPP, observaties, evaluatiegesprekken	M-M-M
		Gegevens m.b.t. aanwezigheid (aanwezigheidsregistratie)	Gegevens met betrekking tot de aan- en afwezigheid van de leerling en de redenen van afwezigheid	M-H-M
		Zorgbegeleidingsgegevens (gezondheids-)	Gegevens met betrekking tot het lichamelijk of geestelijk vermogen van de leerling die relevant zijn voor het onderwijs	M-H-M
		Klas, leerjaar, onderwijssoort	Naam de klas, het leerjaar en het type onderwijs dat de leerling volgt (vmbo, havo, vwo, etc.)	M-H-M
8	Gegevens t.b.v. onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)		Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder	M-M-M

		vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.	
9	Financiële gegevens	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesmiddelen, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)	M-H-M
10	Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).	M-H-H
11	Docent / zorgcoördinator / decaan / mentor	Gegevens van docenten en begeleiders van de leerling, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen	M-H-M
12	BSN / Onderwijsnummer / PGN	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.	M-H-H
13	Keten-ID (ECK-ID)	Unieke ID voor de 'educatieve content-keten'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.	M-H-M
14	Overige gegevens	Anderen dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Wel moet worden vermeld om welke gegevens het gaat.	M-H-M

Medewerkers po/vo

D	Categorieën van persoonsgegevens medewerkers po/vo		Omschrijving	BIV
1a	Algemene contact-gegevens	Naam	Familienaam medewerker	M-H-M
		Voornaam	Voornaam of -namen medewerker (incl. voorletters)	M-H-M
		E-mailadres	E-mailadres medewerker	M-H-M
		Organisatorische eenheid	organisatorische eenheid waar medewerker onder valt	M-H-M
1b	Persoonlijke kenmerken	Geslacht	Geslacht van de medewerker	M-H-M
		Geboortedatum	Geboortedatum medewerker	M-H-M
1c	Overige contact-gegevens	Adres	Woon- of verblijfadres van de medewerker	M-H-M
		Postcode	Postcode behorende bij het woon- of verblijfadres van de medewerker	M-H-M
		Woonplaats	Woonplaats bij het woon- of verblijfadres van de medewerker	M-H-M
		Telefoonnummer	Telefoonnummer(s) waarop de medewerker te bereiken is, zowel mobiel als vaste nummers	M-H-M
2	Personeelsnummer		Administratienummer dat door de school aan de medewerker wordt toegekend	
3	Nationaliteit en geboorteplaats		Nationaliteit en geboorteplaats van de leerling	M-H-M
5	Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de medewerker, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed kunnen functioneren	M-H-M
6	Godsdienst (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de medewerker, voor zover die noodzakelijk zijn voor het werkproces.	M-H-M
7	Gesprekscyclus (documenten)	7a Beoordelingsverslagen		M-H-H
		7b Functioneringsverslagen		M-H-H
		7c Scholingsverslagen		M-H-H
		7d Bevorderingen		M-H-H
		7e Berispingen		M-H-H
		7f Andere		M-H-H
8	Ervaringen (werkervaring en opleidingen)		Ervaringen (werkervaringen en opleidingen): Inclusief alle ingeleverde documenten die hierop betrekking hebben	M-H-M
9	Gegevens met betrekking tot financiën		Gegevens voor het berekenen, vastleggen en uitbetalen van salaris en vergoeden van o.a. reis- en verblijfskosten	M-M-M
10	Beeldmateriaal		Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig	M-H-H
11	Verzuimregistratie		Afwezigheidsregistratie	M-H-M
12	BSN		Persoonsgebonden nummer	M-H-H
14	Overige gegevens	Salaris/ toeslagen		M-H-M
		in / uit dienst	datum in en uit dienst	M-H-M